

# Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

im. Kornela Makuszyńskiego

w Kozłowie Biskupim na rok szkolny 2024/2025

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię												
Nazwisko						Data urodzenia						
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo						Powiat						
Gmina						Miejscowość						
Ulica						Kod pocztowy						
Nr domu / Nr mieszkania												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA												
Województwo						Powiat						
Gmina						Miejscowość						
Ulica						Kod pocztowy						
Nr domu / Nr mieszkania												
DANE INFORMACYJNE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zaznacz kwadrat <input type="checkbox"/> z właściwą odpowiedzią )								TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia ( rodzaj niepełnosprawności )												
Dane informacyjne o dziecku ( stałe choroby, alergie ..... itp. )												
DODATKOWE INFORMACJE												
Czy dziecko będzie korzystało z dowozów szkolnych ( zaznacz kwadrat <input type="checkbox"/> z właściwą odpowiedzią )						TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>					
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej (zaznacz kwadrat <input type="checkbox"/> z właściwą odpowiedzią )						TAK <input type="checkbox"/> w godz. .....	NIE <input type="checkbox"/>					
Czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach RELIGII / ETYKI (zaznacz kwadrat <input type="checkbox"/> z właściwą odpowiedzią)						RELIGIA <input type="checkbox"/>	ETYKA <input type="checkbox"/>	Nie będzie uczestniczyć w tych lekcjach <input type="checkbox"/>				

<b>DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Imię/Imiona		Nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Kod pocztowy	
Nr domu / nr mieszkania			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Telefon			
Adres e-mail			

<b>DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Imię/Imiona		Nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Kod pocztowy	
Nr domu / nr mieszkania			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon			
Adres e-mail			

**KRYTERIA PRZYJĘĆ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły**

(przy spełnionych kryteriach proszę zaznaczyć X)

Kryterium na podstawie Uchwały Rady Gminy Nowa Sucha	Liczba punktów	Oświadczenie rodziców
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	5	
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	5	
Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	4	
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3	
Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	1	
Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej	4	
Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej	4	

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

.....dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku i udostępnienie danych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim reprezentowaną przez Dyrektora, adres: 96-513 Kozłów Biskupi, ul. Olimpijska 1:

1. danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, nr klasy oraz nazwy szkoły do której uczęszcza dziecko
2. osiągnięć szkolnych (prac, rysunków, wyróżnień itp.)
3. oraz wizerunku

mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

uzyskanych podczas zajęć szkolnych w czasie zawodów, konkursów, turniejów sportowych i innych imprez organizowanych przez placówkę lub w trakcie jej reprezentowania

- na stronie internetowej ww. placówki
- stronach internetowych organu prowadzącego
- na profilu Facebook placówki
- w kronice szkolnej
- w prasie lokalnej, mediach i innych wydawnictwach

### w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

Zgoda obowiązuje przez cały okres kształcenia dziecka w placówce, nie dłużej niż do czasu jej odwołania, jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych określonych w zgodzie, ich poprawienia oraz wycofania złożonej zgody.

Wizerunek oraz dane osobowe dziecka/podopiecznego nie mogą być użyte w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim będącymi realizacją obowiązki informacyjnego określonego w art. 13 RODO.

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim, reprezentowana przez Dyrektora, adres: 96-513 Nowa Sucha, ul. Olimpijska 1, tel.: (46) 863-02-90, e-mail: sp_kozlow_biskupi@vp.pl.
<b>Dane Inspektora Ochrony Danych</b>	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „SP Kozłów Biskupi” lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rekrutacja do szkoły/oddziału przedszkolnego, prowadzenie działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> <li>▪ promowanie działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, zapewnienie udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, promocji wizerunku dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit a RODO</li> <li>▪ związanych z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,</li> <li>▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,</li> <li>▪ realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li> <li>▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych poza EOG</b>	Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<p>Okres przechowywania danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki, a następnie dokumentacja przechowywana będzie przez okres określony przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</li> <li>▪ dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku.</li> <li>▪ okres realizacji umowy,</li> <li>▪ do czasu wycofania zgody,</li> </ul>
<b>Prawa związane z danymi osobowymi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),</li> <li>▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),</li> </ul>
<b>Podstawa obowiązku podania danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia,</li> <li>▪ w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,</li> <li>▪ w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,</li> </ul>
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu</b>	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)